

Regulamin korzystania z posiłków w Zespole Szkół Ogólnokształcących Zgromadzenia Córek Bożej Miłości w Bielsku-Białej.

Ileć w regulaminie pojawia się słowo:

- 1) 'firma' należy je rozumieć jako 'firma cateringowa';
- 2) 'szkoła' należy je rozumieć jako 'Zespół Szkół Ogólnokształcących Zgromadzenia Córek Bożej Miłości w Bielsku-Białej';
- 3) 'pomieszczenie' należy je rozumieć jako 'pomieszczenie, w którym są spożywane obiady dostarczone przez firmę'

§ 1

1. Pomieszczenie zostało zorganizowane w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Pomieszczenie jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę dla osób uprawnionych do korzystania z nich.
3. Firma zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.

Uprawnieni do korzystania z posiłków

§ 2

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie na konto firmy oraz których dożywianie refunduje MOPS lub inne upoważnione podmioty,
 - nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy szkoły wyznaczeni przez dyrekcję oraz posiadający aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z firmą.
3. Jadłospis na dany tydzień jest przesyłany przez firmę bezpośrednio osobom korzystającym z posiłków.
4. Pomieszczenie jest jedynym miejscem na terenie szkoły przeznaczonym do tego celu.
5. Nie można wynosić z pomieszczenia jedzenia, napoi oraz naczyń jednorazowych.

§ 4

1. Korzystać z obiadów może każdy, którego imię i nazwisko znajduje się na liście dostarczanej każdorazowo przez firmę cateringową.
2. Obiad, który został przywieziony a dany uczeń nie pojawił się w celu spożycia go, zostaje rozdysponowany wg Wewnętrznych zasad współpracy dotyczących cateringu szkolnego.

Odwołania obiadów

§ 5

1. Rezygnacje z posiłku należy zgłaszać do godz. 9.00 danego dnia lub z wyprzedzeniem e-mailem na adres: kateringzcbm@gazeta.pl.
2. Przy zgłaszaniu jednorazowej rezygnacji należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz datę nieobecności.

3. W przypadku planowanego wyjścia/wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu do firmy zgłasza rodzic lub pełnoletni uczeń.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji ucznia z cateringu szkolnego obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.

Zasady zachowania w pomieszczeniu do spożywania posiłków

§ 6

1. Uczeń po wejściu do pomieszczenia osobiście odbiera zestaw obiadowy.
2. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
3. Podczas wydawania obiadów w pomieszczeniu mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą jednorazowe naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają pomieszczenie.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia dyrekcji lub upoważnionego pracownika szkoły.

§ 7

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i pracowników szkoły,
- używania sztućców jednorazowych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8

W pomieszczeniu zabrania się:

- pobytu osób nieuprawnionych, osób, których nazwisko nie widnieje na liście dostarczonej przez firmę,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania pozostałych osób w pomieszczeniu,
- biegania,
- niszczenia mienia szkoły,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy, itp.

§ 9

W przypadku niespektowania przez uczniów wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, do której uczeń należy oraz wpisuje uwagę negatywną do dziennika elektronicznego.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy pomieszczeń, decyduje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2020 r.